

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«05» 02 2024 г.

№ 22/02

г. Дмитров

Г

Г

Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из бюджета Дмитровского городского округа Московской области субсидии на иные цели муниципальному бюджетному или автономному учреждению Дмитровского городского округа Московской области

В соответствии пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с пунктом 4 Общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и пунктом 3 постановления Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 05.02.2021 № 170-П «О порядке определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Дмитровского городского округа Московской области субсидий на иные цели»:

1. Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Дмитровского городского округа Московской области субсидии на иные цели муниципальному бюджетному или автономному учреждению Дмитровского городского округа Московской области.

2. Отделу исполнения бюджета Финансового управления администрации

Дмитровского городского округа Московской области направить копию настоящего распоряжения в трехдневный срок после его подписания органам местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений Дмитровского городского округа Московской области.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания и применяется при заключении соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) о предоставлении из бюджета Дмитровского городского округа Московской области субсидии на иные цели муниципальному бюджетному или автономному учреждению Дмитровского городского округа Московской области, начиная с заключения соглашения (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) на 2021 год.

Начальник финансового управления
администрации Дмитровского городского
округа Московской области



С.Ю. Тарасова

Утверждена
распоряжением Финансового
управления администрации
Дмитровского городского округа
Московской области
от 05.02.2021 г. № 22/ОС

ТИПОВАЯ ФОРМА
СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ДМИТРОВСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОМУ БЮДЖЕТНОМУ
ИЛИ АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(в ред. Распоряжений Финансового управления Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 03.03.2021 №28/ОС, от 14.07.2022 № 80/ОС, от 19.01.2024 № 10/ОС)

_____ (место заключения соглашения)

« _____ » _____ 20 ____
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя
муниципального бюджетного или автономного учреждения Дмитровского городского округа Московской области)

которому(ой) как получателю средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Учредитель), в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(реквизиты положения об органе власти, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения Дмитровского городского округа Московской области)

(далее - Учреждение), в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта Учредителя, утверждающего порядок определения объема и условия предоставления муниципального бюджетного или автономного учреждения Дмитровского городского округа Московской области субсидии на иные цели)

(далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Дмитровского городского округа Московской области в 20__ году/20__-20__ годах¹ субсидии на (для) _____

(указывается конкретная цель предоставления Субсидии)²

/цели согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению в целях достижения результатов (далее – Субсидия):

1.1.1. национального проекта (программы) или регионального проекта _____;

(наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов)³

1.1.2. предоставления целевой субсидии _____.

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии)

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № 1 к настоящему Соглашению .

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере _____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе:
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области по кодам классификации расходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____, в следующем размере:
(Код Субсидии)

в 20__ году _____ (_____) рублей ___ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году⁴ _____ (_____) рублей ___ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

в 20__ году⁴ _____ (_____) рублей ___ копеек - по коду БК _____;
(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

/по аналитическим кодам Субсидии и в размере, указанным в приложении № 1 к настоящему Соглашению;

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с порядком исполнения бюджета Дмитровского городского округа Московской области по расходам, утвержденным Финансовым управлением администрации Дмитровского

городского округа Московской области, на лицевой счет, открытый Учреждению в Финансовом управлении администрации Дмитровского городского округа Московской области (далее – Финансовое управление) на основании заявки, в пределах бюджетных ассигнований, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № 1 к настоящему Соглашению;

4.1.2. устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20__ год (далее – Сведения) по форме, утвержденной распоряжением Финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.1;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.5.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пунктах 4.1.5.1, 4.1.7 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения в течение трех рабочих дней после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Дмитровского городского округа Московской области Субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2

настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.6 настоящего Соглашения;

4.1.8. устанавливать план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № 7 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.9. осуществлять проверку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, показателей плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктами 4.1.2 и 4.1.8 настоящего Соглашения, в том числе путем проведения плановых и неплановых проверок в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.9.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения;

4.1.9.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению № 8 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.3 настоящего Соглашения;

4.1.10. принимать решение о приостановлении предоставления Субсидии, о направлении требования о возврате в бюджет Дмитровского городского округа Московской области Субсидии в соответствии с пунктами 4.1.5.2, 4.1.5.3 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением⁵:

4.1.11.1. _____;

4.1.11.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении не использованного Учреждением на 1 января текущего финансового года остатка Субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № 1 к настоящему Соглашению, не

позднее _____ рабочих дней, следующих за днем получения от Учреждения информации о наличии у Учреждения потребности и (или) информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии, а также следующих документов (копий документов), подтверждающих наличие потребности и (или) наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам)⁸:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением⁹:

4.2.4.1. _____;

4.2.4.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.1.1. Сведения не позднее _____ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.2. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.3.3. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.4. обеспечить выполнение Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, установленного в приложении № 7 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения²²;

4.3.5. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. направлять Учредителю ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным:

4.3.6.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.6.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.6.3. отчет о реализации Плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением № 8 к настоящему Соглашению²³, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.6.4. иные отчеты¹⁰:

4.3.6.4.1. _____;

4.3.6.4.2. _____.

4.3.7. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет Дмитровского городского округа Московской области, в течение __ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.8. возвращать в бюджет Дмитровского городского округа Московской области неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения в срок, до «__» _____ 20__ года;

4.3.9. включать в договоры, предметом которых является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащие оплате за счет Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению Сторон размера и(или) сроков оплаты и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения Учредителю в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

4.3.10. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением¹³:

4.3.10.1. _____;

4.3.10.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом¹⁴;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять неиспользованный остаток Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № 1 к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя в соответствии с пунктами 4.2.3 настоящего Соглашения¹⁶;

4.4.4. направлять поступившие Учреждению средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении № 1 к настоящему Соглашению, на основании решения Учредителя в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением¹⁷:

4.4.6.1. _____;

4.4.6.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению¹⁸ :

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению¹⁹:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.1.2(1). недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии;

7.1.3. _____²⁰;

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон²¹, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.6.1. путем использования государственной информационной системы

«Региональный электронный бюджет Московской области»²⁴;

7.6.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны²⁵.

7.7. Настоящее Соглашение заключено в форме²⁴:

7.7.1. электронного документа в государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения²⁶;

7.7.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон²⁷, в случае отсутствия технической возможности.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование

Учредителя _____

Наименование Учредителя

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения

Платежные реквизиты
ИНН/КПП

БИК

Казначейский счет

Лицевой счет

Сокращенное наименование

Учреждения _____

Наименование Учреждения

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения

Платежные реквизиты
ИНН/КПП

БИК

Казначейский счет

Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование

Учредителя

_____/_____
(должность) (подпись, ФИО)

Сокращенное наименование

Учреждения

_____/_____
(должность) (подпись, ФИО)

¹Указывается конкретный срок, на который предоставляется Субсидия.

²Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии, утвержденным нормативным правовым актом Учредителя.

³Предусматривается в случаях, когда Субсидия предоставляется в целях достижения результатов соответствующего национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего

достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов).

⁴Указывается при заключении соглашения о предоставлении муниципальному образованию межбюджетных трансфертов на 3 года.

⁵Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

⁶Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

⁷Указывается год предоставления Субсидии.

⁸Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № 1 к настоящему Соглашению.

⁹Указываются иные конкретные права (при наличии).

¹⁰Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).

¹¹ Утратила силу (распоряжение от 19.01.2024 № 10/ОС).

¹²Указывается конкретный срок возврата Учреждением неиспользованного остатка Субсидии или ее части в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком завершения финансового года, утвержденным распоряжением Финансового управления Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

¹³Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

¹⁴Под отчетным финансовым годом в пункте 4.4.1 настоящей Типовой формы понимается год предоставления Субсидии.

¹⁵Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

¹⁶В случае наличия неиспользованных остатков Субсидии после получения решения Учредителя о наличии потребности в направлении данных сумм на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения/приложении № 1 к Соглашению.

¹⁷Указываются иные конкретные права (при наличии).

¹⁸Указываются иные конкретные положения (при наличии).

¹⁹Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

²⁰Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

²¹Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению 6 к настоящей Типовой форме.

²²План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № __ по форме согласно приложению 7 к настоящей Типовой форме отражает контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал. План мероприятий на очередной финансовый год в случае, если соглашение заключено на срок, превышающий один календарный год, утверждается не позднее, чем за 10 рабочих дней до завершения текущего финансового года. Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением

дополнительного соглашения к Соглашению по форме согласно приложению 7 к настоящей Типовой форме.

²³ Отчет, указанный в пункте 4.3.4.21 к настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению 8 к настоящей Типовой форме.

²⁴ Пункт 7.6.1 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в государственной информационной системе «Региональный электронный бюджет Московской области».

²⁵ Пункт 7.6.2 включается в Соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

²⁶ Пункт 7.7.1 включается в Соглашения при наличии пункта 7.6.1.

²⁷ Соглашение оформляется на бумажном носителе в случае отсутствия технической возможности заключения Соглашения в форме электронного документа в ГИС РЭБ.

²⁸ Пункт 7.7.2 включается в Соглашения при наличии пункта 7.6.2.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета
Дмитровского городского округа Московской области
субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям Дмитровского городского округа
Московской области, утвержденной распоряжением
Финансового управления администрации Дмитровского
городского округа Московской области
от 05 февраля .2021 № 22/ОС
(в ред. распоряжение от 19.01.2024 № 10/ОС)

Приложение № 1
к Соглашению от _____ № _____

Перечень Субсидий¹

№ п/п	Наименование Субсидии	Цель предоставления Субсидии ²	Код классификации расходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области (по расходам областного бюджета на предоставление Субсидии)				Код Субсидии	Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.):		
			код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода в		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										

¹ Перечень субсидий формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких целевых субсидий.

² Цель предоставления Субсидии указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии, утвержденным нормативным правовым актом Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета
Дмитровского городского округа Московской области
субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям Дмитровского городского округа
Московской области, утвержденной распоряжением
Финансового управления администрации Дмитровского
городского округа Московской области
от 05 февраля .2021 № 22/ОС
(в ред. распоряжение от 19.01.2024 № 10/ОС)

Приложение № 2
к Соглашению от _____ № _____

График перечисления Субсидии

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Вид документа: _____

(первичный, уточненный)

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Код классификации расходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области				Сроки перечисления Субсидии не позднее (дд.мм.гггг.)	Тип средств	Код Субсидии	Наименование Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду субсидии:									
Всего:									

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта Московской области, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов выполнения мероприятий государственной программы.

³ Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта. В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результата выполнения мероприятий государственной программы, указывается наименование результата выполнения мероприятий государственной программы, муниципальной программы. А также указываются наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

⁴ Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета
Дмитровского городского округа Московской области
субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям Дмитровского городского округа
Московской области, утвержденной распоряжением
Финансового управления администрации Дмитровского
городского округа Московской области
от 05 февраля .2021 № 22/ОС
(в ред. распоряжение от 19.01.2024 № 10/ОС)

«Приложение № 4
к Соглашению от _____ № _____

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «___» _____ 20__ г.¹

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака после запятой)

Субсидия		Код классификации расходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления ²			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование	код		всего	из них, разрешенный к использованию ³	всего, в том числе	из бюджета Дмитровского городского округа Московской области	средства от возврата ранее произведенных выплат ⁴	всего	из них: возвращено в бюджет Дмитровского городского округа Московской области	Всего ⁵	в том числе:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
											требуется в направлении на те же цели ⁶	подлежит возврату ⁷

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

¹ Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

² Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат.

³ Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении ___ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.

⁴ В графе 8 настоящего отчета указывается сумма средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении ___ к Соглашению.

⁵ Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

⁶ В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении _ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

⁷ В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета
Дмитровского городского округа Московской области
субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям Дмитровского городского округа
Московской области, утвержденной распоряжением
Финансового управления администрации Дмитровского
городского округа Московской области
от 05 февраля .2021 № 22/ОС
(в ред. распоряжение от 19.01.2024 № 10/ОС)

Приложение № 5
к Соглашению от _____ № _____

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на 1 ____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____
Наименование регионального проекта¹ _____
Наименование государственной программы² _____
Вид документа _____
Периодичность _____
Единица измерения: руб

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Наименование субсидии		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения ³		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением ⁴	Фактически достигнутые значения					Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 15) ⁵
наименование	код по БК		наименование	Код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала финансового года		на отчетную дату ⁶		отклонение от планового значения		причина отклонения	Обязательства ⁷	Денежных обязательств ⁸	
		с даты заключения Соглашения			из них с начала финансового года			абсолютных величин (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Руководитель (уполномоченное лицо)
Учреждения
Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидий⁹

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов ¹⁰				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена ¹¹				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет ¹²				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹³				

Руководитель (уполномоченное лицо)
Учредителя
Исполнитель

«__» _____ 20__ г.

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта Московской области, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов выполнения мероприятий государственной программы.

³ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3 к Типовой форме, на соответствующую дату.

⁴ Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

⁵ Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

⁶ Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁷ Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

⁸ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

⁹ Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

¹⁰ Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 16 раздела 1.

¹¹ Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 17 раздела 1).

¹² Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Дмитровского городского округа Московской области.

¹³ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций.

Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения о предоставлении
из бюджета Дмитровского городского округа
Московской области субсидии на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям Дмитровского городского округа
Московской области, утвержденной
распоряжением Финансового управления
администрации Дмитровского городского
округа Московской области
от 05 февраля .2021 № 22/ОС

Приложение № 6
к Соглашению от _____ № _____

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета Дмитровского городского округа
Московской области субсидии на иные цели муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям Дмитровского городского округа Московской области
от «__» _____ № _____

_____ (место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

_____ (наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя
муниципального бюджетного или автономного учреждения Дмитровского городского округа Московской области)
которому(ой) как получателю средств бюджета Дмитровского городского округа Московской
области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее -
Учредитель), в лице _____

_____ (наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____

_____ (реквизиты положения об органе власти, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны и _____

_____ (наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения Дмитровского
городского округа Московской области)

(далее - Учреждение), в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____

_____,
(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.2
Соглашения)

заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении из
бюджета Дмитровского городского округа Московской области субсидии на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Дмитровского городского округа
Московской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения
о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____
_____(_____) рублей ____ копеек по КБК _____¹;
(сумма прописью) (код КБК)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____
_____(_____) рублей _____ копеек предоставленной субсидии в соответствии с
(сумма прописью)
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Учредитель в течение « _____ » дней со дня расторжения Соглашения обязуется
перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: _____
_____(_____) рублей _____ копеек;²
(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение « _____ » дней со дня расторжения обязуется возвратить Учредителю
в бюджет Дмитровского городского округа Московской области сумму Субсидии в размере
_____ (_____) рублей _____ копеек;³
(сумма прописью)

2.5. _____ .⁴

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами,
имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу
настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами
_____ Соглашения⁵, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование
Учредителя _____
Наименование Учредителя

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения

Платежные реквизиты
ИНН/КПП

БИК

Казначейский счет

Лицевой счет

Сокращенное наименование
Учреждения _____
Наименование Учреждения

ОГРН, ОКТМО

Место нахождения

Платежные реквизиты
ИНН/КПП

БИК

Казначейский счет

Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование
Учредителя _____

(должность) (подпись, ФИО)

Сокращенное наименование
Учреждения _____

(должность) (подпись, ФИО)

¹Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

²Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

³Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего дополнительного соглашения.

⁴Указываются иные конкретные условия (при наличии).

⁵Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета
Дмитровского городского округа Московской области
субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и
автономным учреждениям Дмитровского городского округа
Московской области, утвержденной распоряжением
Финансового управления администрации Дмитровского
городского округа Московской области
от 05 февраля .2021 № 22/ОС
(в ред. распоряжение от 19.01.2024 № 10/ОС)

Приложение № 7
к Соглашению от _____ № _____

План мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии на 20____ год

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Наименование регионального проекта¹ _____

Наименование государственной программы² _____

Вид документа _____
(первичный, уточненный)

№ п/п	Наименование субсидии		Результат предоставления субсидии ³	Единица измерения		Код строки	Плановое значение ⁴	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг) ⁵
	наименование	Код по БК		наименование	Код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1			Результат предоставления Субсидии 1:					
			x					
			x					
			x					
			Результат предоставления Субсидии 2:					
			x					

			x					
			x					

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта Московской области, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов выполнения мероприятий государственной программы.

³ Указываются наименования результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме. В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, достижения результатов выполнения мероприятий государственной программы, указывается соответственно наименование результата регионального проекта, мероприятия государственной программы. Также указывается наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

⁴ Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме,

⁵ Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии установленный в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме.

».

			x										
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель (уполномоченное лицо)

Учреждения

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта Московской области, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов выполнения мероприятий государственной программы.

³ Указываются наименования результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложениями 3, 7 к настоящей Типовой форме. В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, достижения результатов выполнения мероприятий государственной программы (муниципальной программы), указывается соответственно наименование результата регионального проекта, государственной программы (муниципальной программы). Также указывается наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

⁴ Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3, 7 к настоящей Типовой форме.

⁵ Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии.

⁶ Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии, установленного в графе 9, от планового значения, указанного в графе 8, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

⁷ Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии установленный в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложениями 3, 7 к настоящей Типовой форме.⁸

⁸ Указывается статус отклонения значения результата предоставления Субсидии «0» - отсутствие отклонений, «1» – наличие отклонений.

⁹ Указывается причина отклонения от фактического значения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии фактически не достигнуто.